

ПРИКАЗ

от 02.02.2022г.

№ 39 /од

Об утверждении Положения
о Центре образования естественно-научной
и технологической направленностей "Точка роста"
на базе МБОУ Московской средней
школы им. Ивана Ярыгина

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»; Письмом Министерства просвещения РФ от 01.11.2021г. № ТВ-1913/02 «Методические рекомендации по созданию и функционированию в общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технической направленностей», программой развития МБОУ Московской средней школы им. Ивана Ярыгина, планами работы,

Приказываю:

1. Утвердить Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе МБОУ Московской средней школы им. Ивана Ярыгина (Приложение 1).
 2. Утвердить форму заявления учащихся на прием в центр образования естественно-научной и технологической направленностей «точка роста» (Приложение №2)
 3. «Точка роста» для обучения по программе (программам) дополнительного образования
 4. Выставить на школьный сайт вышеуказанный документ. (отв. Лопатина А.С.)
3. Настоящий приказ и Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования вступает в силу с 1 сентября 2022 года
4. Контроль деятельности в соответствии с данным Порядком возложить на руководителя Центра образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" Кашину И.А.

Директор Ситникова Г.Ф.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ Московской СОШ им. Ивана
Ярыгина

_____ Е.Н.Юшкова пр
отокол от 01.02.2022 №15

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Московская сош им.
Ивана Ярыгина

_____ Г.Ф.
Ситникова приказ от 02.02.2022г.
№39/од

Рассмотрено:
Педагогическим Советом
Протокол № 4 от 25.01.2022г.

**Положение
о Центре образования естественно-научной
и технологической направленностей
"Точка роста"
на базе МБОУ Московской средней
школы им. Ивана Ярыгина**

Положение
о Центре образования естественно-научной
и технологической направленностей "Точка роста"
на базе МБОУ Московской средней школы им. Ивана Ярыгина

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной направленности технологической направленностей "Точка роста" на базе МБОУ Московской средней школы им. Ивана Ярыгина (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной направленности.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Московской средней школы им. Ивана Ярыгина (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта "Образование".

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным **законом** Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Министерства просвещения РФ от 01.11.2021г. № ТВ-1913/02 «Методические рекомендации по созданию и функционированию в общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технической направленностей», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ Московской средней школы им. Ивана Ярыгина, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам "Физика", "Химия", "Биология", «Технология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры "Точка роста";
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров "Точка роста", в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром "Точка роста"

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Директору МБОУ Московская СОШ им.И.
Ярыгина Г.Ф.Ситниковой
_____ (Ф.И.О.родителя)
_____ Контактный тел.

Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка _____
Учени _____ класса, в центр образования естественного-научной и технологической направленностей
«Точка роста» для обучения по программе (программам) дополнительного образования / по курсу внеурочной
деятельности:

« ____ » _____ 2022г.

_____ / _____ /
подпись

расшифровка

**Согласие законного представителя на фото и видеосъемку ребенка и дальнейшего
использования фотографических снимков в видео материала**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт № _____ серия _____, выдан «__» _____ г., кем _____

_____ , далее по тексту «Родитель», как
законный представитель _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на основании свидетельства о рождении, серия _____ № _____ выдано _____

настоящим актом даю согласие на фото и видеосъемку моего сына (дочери) в МБОУ Московская СОШ им.И.
Ярыгина, с дальнейшим использованием их в целях создания учебных материалов
в печатном и электронном виде и размещении их на официальном портале образовательной организации (далее ОО) с
целью всестороннего освещения деятельности учителей и ОО.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото и
видеосъемки моего сына (дочери), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше
целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото и видео материалов, а также осуществление
любых иных действий. Фото и видео материалы моего ребенка могут быть напечатаны, изданы, использованы
как в цвете, так в монохромном, как полностью, так и в части, при использовании на ресурсе ОО.

Я, проинформирован(а), что съемка является безвозмездной.

ОО гарантирует, что съемка и использование учебных и информационных материалов не будут порочить
честь и достоинство Ребенка. Я согласен(на), что съемка не является вторжением в личную жизнь ребенка. ОО
обеспечивает обработку фото и видео материалов автоматизированным способом и осуществляет ее в
соответствии с действующим законодательством РФ. ОО может подписывать Фото ребенка как
именем Ребенка, так и вымышленным именем в описательных целях.

Подписывая настоящее соглашение я отказываюсь от прав на предварительный просмотр и
одобрение готовых фотографий, слайдов, видеозаписей с изображением своего Ребенка (далее – материалы),
полученных на съемке.

Я гарантирую, что не буду иметь на данные материалы никаких прав. Данное Соглашение имеет неограниченный срок действия.

Согласие может быть отозвано по моему письменному (устному) заявлению.

Я, подтверждаю, что, давая такое Соглашение, я понимаю смысл, значение и обязательность договоренностей и
действую по собственной воле, исключительно в интересах своего ребенка.

«___»_____202г.

_____/_____
подпись

_____/_____
расшифровка

