

ПРИКАЗ

14 апреля 2021 г.

№ 73-од

О внесении изменения в положение о порядке разработки рабочей программы по учебному предмету, курсу

В целях приведения в соответствие рабочих программ,

Приказываю:

1. Внести изменения в раздел **3. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** положения о порядке разработки рабочей программы по учебному предмету, курсу утвержденному приказом 2-1/од от 11 января 2016г. и читать в следующей редакции (Приложение №1).

2. Остальные разделы положения о порядке разработки рабочей программы по учебному предмету, курсу утвержденному приказом 2-1/од от 11 января 2016г. не затронутые данным приказом оставить без изменения

3. Настоящий приказ вступает в силу с 15.04.2021г.

4. Разместить приказ на сайте школы (отв.Лопатина А.С.).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

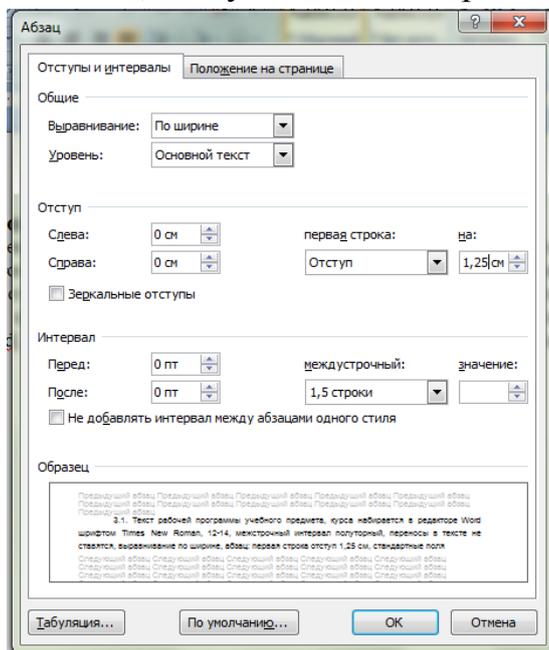
Директор школы:

Г.Ф. Ситникова

3. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14. Использование *курсива* допускается для подзаголовков. Основной текст обычного начертания.

Межстрочный интервал полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, уровень основной текст, абзац: первая строка отступ 1,25 см, отступы слева и справа =0; интервал перед и после абзаца =0.

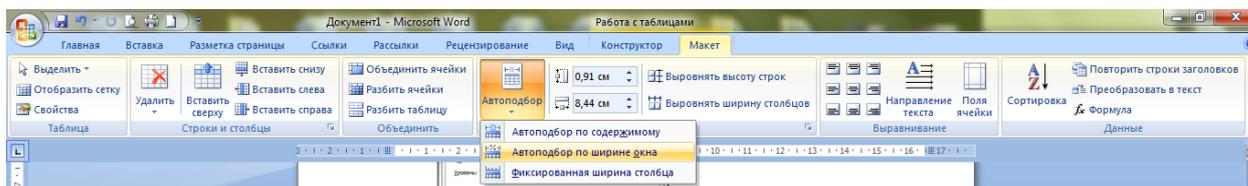


Стандартные поля: верхнее 2 см., левое 3 см., нижнее 2 см., правое 1,5 см.;

Заголовки – выравнивание по центру выполняются при помощи средств Word выделены **Жирным**;

Листы формата А4, вертикальной ориентации, для таблицы тематическое планирование допускается горизонтальной ориентации листа;

Таблицы вставляются непосредственно в текст с выравниванием таблицы по ширине окна. Отступы и выступы в таблицах не проставляются. Межстрочный интервал одинарный, шрифт текста в таблице 12 Times New Roman;



Перечень учебной и методической литературы, используемой педагогом, перечень ЭОРов, ЦОРов, др.источников информации не должен превышать 1 стр.