

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Московская средняя общеобразовательная школа имени Ивана Ярыгина

ПРИКАЗ

от 10.02.2017 г.

№ 29 /од

Об утверждении Правил пользования гардеробом

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава МБОУ Московской средней школы имени Ивана, с целью создания в школе нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учёбе каждого ученика, воспитанию уважения к личности и её правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

**Приказываю:**

1. Утвердить Правила пользования гардеробом в МБОУ Московской СОШ им. Ивана Ярыгина. (Приложение 1).
2. Разместить данное Правила на сайте. (Отв. Лобенко О.В.)
3. Контроль деятельности в соответствии с данными Правилами возложить на зам. директора по УВР (Кашину И.А. и гардеробщика школы).

Директор

Ситникова Г.Ф.

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Директор школы Г.Ф. Ситникова  
Приказ №29/од от 10.02.2017г.

## **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАРДЕРОБОМ**

1. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.

2. Целью настоящих Правил является обеспечение безопасных условий пребывания в учреждении, воспитание уважения к личности участников образовательного процесса, развитие навыков культурного поведения в обществе.

### **Раздел 1. Общие правила**

1.1. Гардероб учреждения, расположенный в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды обучающихся, а также гостей учреждения.

1.2. Вещи в гардероб сдаются только в чистом виде, при наличии крепкой петельки вешалки.

1.3. Режим работы гардероба: с 7.30 ч. до 18.00 часов с понедельника по пятницу.

1.4. Работник гардероба не вправе без согласия лица, сдавшего вещи на хранение, пользоваться этими вещами или предоставлять возможность пользования ими другим лицам, кроме случая, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей.

1.5. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

### **Раздел 2. Права и обязанности работников гардероба, педагогических работников, учащихся школы при пользовании гардеробом в учреждении образования**

2.1. Учащиеся обязаны:

- Сдавать вещи в гардероб в соответствии с определенным для класса сектором.
- Пакеты, сумки и прочие мелкие вещи в гардероб не хранятся.
- Во время урока гардероб закрыт, одежда выдается во время перемен или по окончании занятий в присутствии дежурного учителя, классного руководителя или учителя-предметника.

2.2. Учителя-предметники обязаны:

- с последнего урока (согласно школьному расписанию) сопровождать учащихся начальных классов в гардероб и контролировать процесс получения одежды;
- обеспечивать соблюдение правил поведения учащимися в гардеробе;
- следить за дисциплиной и порядком при получении одежды учащимися класса.

### **2.3. Работник гардероба:**

- должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;
- не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не по его вине, вследствие непреодолимой силы, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение;
- не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.),
- оставленные в карманах верхней одежды;
- не несет ответственности за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе.

### **Раздел 3. Заключительные положения**

3.1. Ответственность за порядок в гардеробе несет дежурный администратор и учитель, сопровождающий класс с последнего урока (согласно школьному расписанию) в гардероб.

3.2. Если учеником были нарушены правила пользования гардеробом, учреждение не несет ответственности за пропавшие вещи.

3.3. За нарушение настоящих Правил всеми участниками образовательного процесса и работниками учреждения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.