

ПРИКАЗ

24 августа 2023 г.

№ 162-од

**Об организации деятельности  
службы школьной медиации**

На основании пункта 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года в системе образования Красноярского края на 2016-2020 годы от 26.08.16, пункта 1.1 распоряжения Губернатора Красноярского края «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края» от 28.10.16 № 571-рг, пункта 2.2 постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края «О неотложных мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности» от 01.11.2016 № 167-кдн, пункта 1.1 Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края от 08.02.2017.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию деятельности службы школьной медиации – куратором службы школьной медиации Солодовник М.Л., педагога-психолога.
2. С 01.09.2023г. по 31.08.2024г. куратору школьной службы медиации организовать деятельность по созданию службы школьной медиации в МБОУ Московской средней школе им. Ивана Ярыгина.
3. В работе использовать Положение о службе школьной медиации, утвержденное приказом №185/од от 01.09.2016г. «О создании школьной службы примирения»
4. Утвердить службу школьной медиации из участников образовательного процесса:
  1. Ситникова А.В., зам. директора по УВР
  2. Волкову Ю.В., социального педагога;
  3. Бекасову М.В., педагог- психолога;
  4. Кокоулина Т.М., родитель;
  5. Волчкову О.В., родитель;
  6. Гагарина Е. А., учащаяся 10 класса;
  7. Миненков М. А., учащийся 10 класса;
- 4.2. Утвердить План работы службы школьной медиации на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).
- 4.3 Вести журнал регистрации случаев обращений с учетом соблюдения принципа конфиденциальности.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Ф. Ситникова

С приказом ознакомлен(а):

**План работы школьной службы медиации (ШСМ)  
на 2023 - 2024 учебный год**

**Основная цель службы школьной медиации** - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Основные задачи:** 1. Сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту.

2. Повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся.

3. Сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных.

4. Повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей.

5. Обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей.

6. Создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних.

7. Оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8. Оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1.	Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Куратор ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Куратор ШСМ
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
2.1.	Состав Школьной службы медиации	Август	Приказ об утверждении состава и организации работы в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УВР Куратор ШСМ

2.2.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Куратор ШСМ, члены ШСМ
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Куратор ШСМ
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Куратор ШСМ, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Куратор ШСМ
<b>4. Работа с подростками</b>				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Куратор ШСМ, члены ШСМ
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	Куратор ШСМ, члены ШСМ
4.3.	Работа со случаями с конфликтными подростками	Ежемесячно	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Куратор ШСМ, члены ШСМ
4.5.	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Куратор ШСМ, члены ШСМ, классные руководители

**5. Работа с родителями**

5.1	Консультирование законных представителей, н/л, специалистов	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Куратор ШСМ, члены ШСМ
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Куратор ШСМ, члены ШСМ
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Куратор ШСМ, члены ШСМ

**6. Реализация восстановительных программ**

6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Куратор ШСМ, члены ШСМ
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Куратор ШСМ, члены ШСМ
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Куратор ШСМ, члены ШСМ
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Куратор ШСМ, члены ШСМ

**7. Мониторинг реализации восстановительных программ**

7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Куратор ШСМ, члены ШСМ
-----	--	----------------	---	------------------------