

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Московская средняя общеобразовательная школа имени Ивана Ярыгина

ПРИКАЗ

02 мая 2024 г.

№ 120/2-од

О внесении  
изменений в Договор

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 апреля 2024 г № 263 «О внесении изменений в примерную форму Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г №8; Постановления администрации Шушенского района от 05.12.2023. № 1746 «О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 08.08.2014 № 919 «Об установлении родительской платы» (в редакции постановлений от 22.12.2014 № 2185, от 19.12.2017 № 1474, 20.12.20019г. № 1262, от 03.12.2021 №1366.

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Внести изменения в Договор между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Московская средняя общеобразовательная школа им. Ивана Ярыгина и родителями /законными представителями/ несовершеннолетнего лица на уровне дошкольного образования:

1.1 Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2 Пункт 2.1.2 слова "федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы)" заменить словами "ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО".

1.3 Пункт 2.2.6 слова "заключением медицинской организации" заменить словами "медицинским заключением (медицинской справкой)".

1.4 Пункт 2.2.7 изложить в следующей редакции:

"2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)."

1.5 Пункт 2.4.7 изложить в следующей редакции:

"Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании."

1.6 Название раздела III изложить в следующей редакции:

"III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником <5>, <16> (в случае оказания таких услуг)".

1.7. Пункт 3.1 слова "Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1700 рублей (основание: Постановление администрации Шушенского района от 03.12.2021. № 11366 «О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 08.08.2014 № 919 «Об установлении родительской платы» (в редакции постановлений от 22.12.2014 № 2185, от 19.12.2017 № 1474, 20.12.20019г. № 1262) " заменить словами "Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2157 рублей (основание: Постановление администрации Шушенского района от 05.12.2023. № 1746 «О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 08.08.2014 № 919 «Об установлении родительской платы» (в редакции постановлений от 22.12.2014 № 2185, от 19.12.2017 № 1474, 20.12.20019г. № 1262, от 03.12.2021 №1366) "

1.8. Раздел III дополнить пунктами 3.5 и 3.6 следующего содержания:

"3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

1.9 Раздел IV дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором

Директор школы

Ситникова Г.Ф.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Московская средняя общеобразовательная школа им. Ивана Ярыгина и родителями /законными представителями/ несовершеннолетнего лица

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

с. Сизая

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Московская средняя общеобразовательная школа им. Ивана Ярыгина осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №7036 от 06.09.2012, Устава утвержденного постановлением Администрации Шушенского района от 29.11.2019г № 1187, в лице директора Ситниковой Галины Федоровны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и родителем (законным представителем), именуемого в дальнейшем «Заказчик» в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей /законных представителей/)

действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства несовершеннолетнего с указанием индекса)

именуемого (ой) в дальнейшем " Воспитанник ", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Московская средняя общеобразовательная школа им. Ивана Ярыгина

1.3. Форма обучения: очная.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, 12-часовое пребывание с 07.00 до 19.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу.

1.7. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие

особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 5-ти разовым питанием, необходимым для его роста и развития, с обязательной С- витаминизацией третьего блюда.

2.1.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.1.11. Уведомить Заказчика в месячный срок, после проведения диагностического обследования о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять место в образовательном учреждении без взимания родительской платы:

- на период его болезни, согласно, представленной медицинской справки;
- отпуска родителей (законных представителей);
- санаторно-курортного лечения ребенка с представлением подтверждающих документов.

Сохранять место за Воспитанником с взиманием 100 % оплаты в случае пропуска Воспитанником без уважительной причины.

2.3.14 Предоставлять льготу за содержание ребенка в образовательном учреждении согласно поданных Заказчиком, установленных документов директору школы на основании постановлений администрации Шушенского района и Совета депутатов Шушенского района, Управления образования Шушенского района, иных органов власти.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательного учреждения, предоставлять доверенность с указанием лиц и копией документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.2.8. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником на период отсутствия последнего, своевременно сообщать о выходе Воспитанника после отпуска или болезни.

2.2.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Отчислить ребенка из учреждения в следующем случае:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника, Заказчика, организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.

2.3.3. Объединять группы в случае необходимости в летний период, в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта образовательной организации.

2.3.4. Взыскать в судебном порядке задолженность по оплате за детский сад, в случае невнесения оплаты более двух месяцев, предварительно уведомив Исполнителя за две недели.

2.3.5. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей / законных представителей / с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.3.6. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.7. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации по его ходатайству сроком на 1 месяц.

### **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1 Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух дней.

2.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Московская средняя общеобразовательная школа им. Ивана Ярыгина.

2.4.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

## **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником <5>, <16> (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2157 рублей (основание: Постановление администрации Шушенского района от 05.12.2023. № 1746 «О внесении изменений в постановление администрации Шушенского района от 08.08.2014 № 919 «Об установлении родительской платы» (в редакции постановлений от 22.12.2014 № 2185, от 19.12.2017 № 1474, 20.12.20019г. № 1262, от 03.12.2021 №1366), а также в соответствии пункта 4.1 подпункта «г» постановления администрации Шушенского района от 10.08.2018г №926 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы и предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования детям дошкольного возраста»). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Родительская плата производится за текущий месяц срок не позднее 10-го числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника.

3.5. Не взимается родительская плата за присмотр и уход Воспитанников обучающихся по образовательной программе дошкольного образования следующих категорий:

- ребенок –инвалид;
- ребенок – сирота;
- ребенок, оставшийся без попечения родителей.

3.6 Заказчик имеет право на получение в установленном порядке компенсации части платы (компенсация), взимаемой, за присмотр и уход за Воспитанником. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### IV. Заключительные положения

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

4.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в ДОУ.

4.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в ДОУ в личном деле ребенка, другой – у Родителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

4.7. Дополнения и изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением.

4.8 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором

#### V. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель:</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Московская средняя общеобразовательная школа им. Ивана Ярыгина <u>юридический адрес</u>: 662732, Красноярский край, Шушенский район, с. Сизая, ул. Ленина, 86 А <u>фактические адреса</u>: 662732, Красноярский край, Шушенский район, с. Сизая, ул. Ленина, 86 А ИНН/КПП 2442009148/244201001 расч.счет. 4070181000000418 в ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю БИК 040407001 ОГРН 1022401134095 Тел./факс 8(39139)22-4-74 E-mail: moscowshush@yandex.ru</p> <p>Директор _____ Г.Ф Ситникова (подпись)</p>	<p>Заказчик:</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя и отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства, контактные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	---

	(подпись)
--	-----------

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, ознакомлен(а).

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных»,

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Даю согласие на психолого-педагогическое обследование моего ребенка с целью организации качественного психолого-педагогического сопровождения при реализации образовательной программы образовательного учреждения

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /