

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Московская средняя общеобразовательная школа имени Ивана Ярыгина

ПРИКАЗ

20 января 2021г

№ 13-од

Об утверждении Положения
о порядке выдачи справки
об обучении или о периоде обучения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Московская средняя общеобразовательная школа имени Ивана Ярыгина, с целью определения порядка выдачи и учета справки об обучении или о периоде обучения,

Приказываю:

1. Утвердить Положение «О порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения в МБОУ Московской средней школе имени Ивана Ярыгина» (приложение 1).
2. Назначить ответственным за выдачу справок об обучении или о периоде обучения инспектора по кадрам Лопатину Аллу Сергеевну,
3. Лопатиной А.С. в соответствии с Положением выдачу справок отражать в Журнале регистрации выдачи справок.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Ф. Ситникова

С приказом ознакомлен(а):

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Московская средняя общеобразовательная школа имени Ивана Ярыгина

Положение
о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Московской средней общеобразовательной школе имени Ивана Ярыгина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Московской средней общеобразовательной школе имени Ивана Ярыгина разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Московской средней общеобразовательной школе имени Ивана Ярыгина (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает образец справки об обучении или о периоде обучения, определяет порядок их выдачи, а также порядок учёта их выдачи.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы и утверждается директором школы, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора школы.

2. Образец справки об обучении или о периоде обучения

2.1. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается учреждением в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Справка об обучении или о периоде обучения подписывается руководителем учреждения. На справке об обучении или о периоде обучения ставится печать учреждения.

3. Порядок выдачи справки об обучении или о периоде обучения

3.1. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленного учреждением в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При этом Справка об обучении выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, а Справка о периоде обучения выдается лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения.

3.2. Решение о выдаче справки об обучении принимается на заседании Педагогического совета учреждения и оформляется приказом директора учреждения. Выдача справки о периоде обучения не требует принятия решения на заседании Педагогического совета.

3.3. Справка об обучении или о периоде обучения выдается совершеннолетнему лицу, отчисленному из учреждения либо родителям (законным представителям) отчисленного несовершеннолетнего лица, в трехдневный срок после издания приказа директора, об отчислении обучающегося (в случае неявки за справкой её выдача осуществляется по истечении указанного срока).

3.4. За выдачу справок об обучении или о периоде обучения и их дубликатов плата не взимается.

4. Порядок учёта выдачи справки об обучении или о периоде обучения

4.1. В целях учета выданных справок об обучении или о периоде обучения в учреждении ведётся Журнал регистрации выдачи справок, где указываются следующие сведения:

- регистрационный номер справки об обучении или о периоде обучения;
- дата справки об обучении или о периоде обучения;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, об обучении которого выдана справка, и год его рождения;
- период обучения;
- дата выдачи (получения) справки об обучении или о периоде обучения.

Получение (выдача) справки об обучении заверяется подписью лица ее получившего, проставляемой в Журнале регистрации выдачи справок.

4.2. Лицом, ответственным за выдачу справок об обучении или о периоде обучения, является назначенный приказом директора учреждения.

4.3. Журнал регистрации выдачи справок находится у ответственного за выдачу справок.

к Положению о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Московской средней общеобразовательной школе
имени Ивана Ярыгина

ОБРАЗЕЦ

СПРАВКА

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество - при наличии)

Дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)

В _____
(полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождение)

В _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель
образовательной организации _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

(М.П.)

регистрационный № _____

СПРАВКА

о периоде обучения в образовательном учреждении лица, освоившего часть образовательной программы и (или) отчисленного из образовательного учреждения

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество - при наличии)

Дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)

В _____

(полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождение)

Объем учебной нагрузки на период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ Учебный год (__ класс)	20__/20__ Учебный год (__ класс)	Объем учебной нагрузки за период обучения в часах	Годовая отметка
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

Руководитель

образовательной организации _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

(М.П.)

регистрационный № _____