

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Московская средняя общеобразовательная школа имени Ивана Ярыгина

ПРИКАЗ

28 августа 2023г

№ 173/1-од

Об утверждении модели деятельности, положения
состава школьной психологической службы.

На основании Концепции развития психологической службы с системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года и плана мероприятий на 2022-2025 годы по ее реализации, утвержденные министром просвещения Российской Федерации от 20.05.2022г № СК-7/07 вн, письма министерства образования Красноярского края от 11.05.2022г «Об организационно-функциональной модели психологической службы в системе образования Красноярского края, плана мероприятий по развитию психологической службы с системе общего образования и среднего профессионального образования на территории Красноярского края до 2025года»,

Приказываю:

1. Утвердить модель психологической службы (приложение1).
2. Утвердить Положение о психологической службе (приложение2).
3. Назначить руководителем психологической службы Бекасову М.В., педагога-психолога.
4. Утвердить состав психологической службы:
 - Ситникова А.В., зам. директора по УВР,;
 - Кашина И.А., зам. директора по воспитательной работе;
 - Солодовник М.Л., педагог-психолог, (председатель ППк.) (руководитель ШСМ), учитель логопед;
 - Волкова Ю.В., социальный педагог;
 - Бекасова М.В., педагог-психолог;
4. Опубликовать положение и модель психологической службы на официальном сайте школы.
5. Контроль исполнения приказа возложить на руководителя психологической службы Бекасову М.В.

Директор

Г.Ф. Ситникова

С приказом ознакомлен(а):

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации (Приказ министерства образования РФ от 22 октября 1999 г. № 636) и Уставом МБОУ Московской средней школы им. Ивана Ярыгина.

1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения школы.

1.3. Служба психолого-педагогического сопровождения создается и ликвидируется Приказом директора школы.

1.4. Штатный состав службы психолого-педагогического сопровождения утверждается директором школы.

1.5. В своей деятельности служба психолого-педагогического сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения службы психолого-педагогического сопровождения носят рекомендательный характер.

2. Основные функции

Основными функциями службы психолого-педагогического сопровождения являются:

2.1. Содействие созданию в школе социальной ситуации оптимального развития социально-психологического благополучия учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, формирования социально-адаптивной личности с учетом ее индивидуальных особенностей.

2.2. Содействие учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;

2.3. Содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.4. Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.5. Предупреждение возникновения проблем развития учащихся.

2.6. Содействие педагогическим и иным работникам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3. Задачи

3.1. Выявление:

- основных тенденций развития системы образования на основе мониторинга комплексного сопровождения;
- учебных трудностей, проблем с выбором образовательного и (или) профориентационного маршрута учащимися.

3.2. Определение:

- интеллектуального и личностного развития детей на каждом возрастном этапе;
- психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, их родителей (законных представителей), работников школы.

3.4. Содействие:

- распространению и внедрению в практику работы школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- обеспечению научно-методическими материалами и разработками в области психологии работников школы.

3.5. Участие:

- в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности работников школы, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе администрации;
- совместно с администрацией школы в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования.

4. Права

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, работники службы психолого-педагогического сопровождения имеют право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- для бесед и консультаций учащихся и их законных представителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Анализировать:

- социально-психологический климат в школе;
- динамику личностного развития учащихся;
- выполнение программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса.

4.4. Разрабатывать:

- методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития учащихся;
- методические рекомендации по работе с учащимися с учетом их личностных характеристик;
- рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

5. Ответственность

Работники службы психолого-педагогического сопровождения ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. бездействие при обращении субъектов образовательных отношений.

6. Организация работы

- 6.1. При необходимости служба психолого-педагогического сопровождения может привлекать для своей работы любых специалистов.
- 6.2. Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3. Непосредственное руководство деятельностью службы психолого-педагогического сопровождения осуществляет ее руководитель, назначенный приказом директора школы.
- 6.4. Свою деятельность руководитель службы психолого-педагогического сопровождения осуществляет на основании соответствующей должностной инструкции.
- 6.5. Свою деятельность работники службы психолого-педагогического сопровождения осуществляют на основании соответствующих должностных инструкций.

7. Делопроизводство

- 7.1. Служба психолого-педагогического сопровождения ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя службы психолого-педагогического сопровождения.