

**Положение  
о посещении учебных занятий  
участниками образовательного процесса**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить: права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона и Уставом школы; права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст.15 п.7 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона и Устава школы; права учителей на свободу творчества (ст.55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ); права руководителя школы на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.32 Закона РФ «Об образовании»).

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, образовательными планами, расписанием) понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия, спецкурсы, элективные курсы, профильные лаборатории;
- классные часы;
- занятия специальных медицинских групп;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки, студии, клубы;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

**2. Посещение учебных занятий администрацией школы.**

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам: контроль за соблюдением законодательства в сфере образования; внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:  
помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы;
- стимулирование педагогических работников.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и посмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- провести собеседование с учителем/преподавателем по следующим направлениям:
- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок.

**Положение  
о посещении учебных занятий  
участниками образовательного процесса**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить: права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона и Уставом школы; права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст.15 п.7 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона и Устава школы; права учителей на свободу творчества (ст.55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ); права руководителя школы на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.32 Закона РФ «Об образовании»).

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, образовательными планами, расписанием) понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия, спецкурсы, элективные курсы, профильные лаборатории;
- классные часы;
- занятия специальных медицинских групп;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки, студии, клубы;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

**2. Посещение учебных занятий администрацией школы.**

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам: контроль за соблюдением законодательства в сфере образования; внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы;
- стимулирование педагогических работников.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и посмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- провести собеседование с учителем/преподавателем по следующим направлениям:
- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок.

- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:  
- вмешиваться в ход его проведения.

### **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся.**

Родители (законные представители) на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании» имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с федеральным государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные заведения директор школы проводит следующие мероприятия:

1. принимает заявления от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
2. согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
3. назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
  - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - руководителя методического объединения учителей-предметников;
  - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
  - заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» обучающихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- получить консультацию по интересующимся их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

### **4. Посещение занятий учителями школы.**

Учителя могут посещать учебные занятия коллег по договоренности в рамках профессионального сообщества педагогов (далее ПСО).

Цели посещения занятий педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

### **5. Оформление документов при посещении учебных занятий.**

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий анализ фиксируется в тетради посещения уроков или специальных разработанных бланках по анализу уроков.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий – результат посещения обсуждается:

- на заседании ПСО;
- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете.