

Ситникова Галина Федоровна
Федоровна

Подписан: Ситникова Галина Федоровна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.01 12:15:43+07'00'

Утверждаю:

директор школы

_____ Г.Ф. Ситникова
приказ № 11/ахд от 09.01.2019 г.

Положение о бракеражной комиссии.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для общеобразовательных учреждений (СанПин 2.4.5.2409-08), утвержденных Главным государственным санитарным врачом в РФ 23.07.2008г. №45. С 20 июня 2003г., Приказом №315 от 26 декабря 1986г. «О методических указаниях по организации рационального питания учащихся в общеобразовательных школах», Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» №29 от 2 января 2000г.

1.2. Бракеражная комиссия назначается приказом директора МБОУ Московской средней общеобразовательной школы имени Ивана Ярыгина по на учебный год.

1.3. В состав комиссии могут входить: заведующая столовой, медицинская сестра (по согласованию), ответственный за организацию питания по школе, уполномоченный по правам ребенка, члены родительского комитета, члены Управляющего Совета.

1.4. Комиссия является контролирующим органом, который осуществляет контроль за качеством готовых блюд и вносит предложение по улучшению питания детей в учреждении.

2. Функции бракеражной комиссии.

2.1. Комиссия ежедневно проверяет качество блюд и делает отметку в бракеражном журнале готовой продукции.

2.2. Комиссия производит списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

2.3. При выявлении нарушения комиссией составляется акт за подписью всех членов.

2.4. Комиссия осуществляет контроль над организацией приема пищи детьми:

- создание благоприятной атмосферы (тишина в зале, знакомство с блюдом, сервировка стола);

- оценка качества приготовления блюда детьми (количества оставшейся не съеденной пищи, причина);

- организация дежурства в столовой;

2.5. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в

учреждении.

2.6. Комиссия подотчётна администрации школы, педсовету, родительскому комитету.

2.7. Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые в школьной столовой подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Пробу снимают непосредственно из емкости, в которой пища готовится. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы.

2.8. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюд, указанному в меню – раскладке. Для определения правильности веса приготовленных изделий необходимо взять не менее 5-10-ти порций, блюда взвесить.

3. Ответственность

3.1 Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля за закладкой основных продуктов, в актах на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

4. Делопроизводство.

4.1. В своей деятельности Бракеражная комиссия руководствуется следующими нормативными документами: СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.2. В бракеражном журнале готовой продукции отмечается:

- число, месяц, год проверки;
- соответствие меню и приготовленных блюд;
- качество приготовленной пищи.

4.3. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и заверен печатью.

4.4. В акте на списание невостребованных блюд, оставшихся по причине отсутствия детей, отмечается:

- число, месяц, год;
- наименование блюда;
- количество порций и выход в граммах;
- причина невостребованных блюд;

4.5. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел директору школы, на педсовет, заседание Управляющего Совета.

4.6. Бракеражная комиссия ходатайствует перед организатором общественного питания о применении мер административного воздействия по выявленным нарушениям.