

Ситникова Подписан:  
Галина Ситникова Галина  
Федоровна Федоровна  
Дата: 2022.11.14 15:  
12:35+07'00'

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Московская средняя общеобразовательная школа имени Ивана Ярыгина.

## ПРИКАЗ

26 января 2021

№ 17/1-од

Об утверждении Положения о развивающих беседах (РБ)

В целях эффективной организации учебы и создания наилучших возможностей для реализации уникальных особенностей и способностей каждого ученика, для перехода из статуса Школа с низкими образовательными результатами в эффективный режим работы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о развивающих беседах (РБ). (Приложение №1).
2. Организовать работу по подготовке к РБ с родителями и учениками, у которых проявляются сложности и трудности в учебе и поведении. (отв. Ситникова А.В.);
3. Утвердить Алгоритм развивающей беседы. (Приложение №2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на зам. директора по УВР Ситникову А.В.

Директор школы

Г.Ф. Ситникова

## **ПОЛОЖЕНИЕ о развивающих беседах**

### **1. Общие положения.**

Каждый ребенок хочет быть успешным в учебе и нуждается в том, чтобы его заметили и похвалили за достигнутые успехи. Иногда ученик нуждается просто в ободрении и возможности попросить помощь. Скоростные темпы нашей жизни, как в школе, так и в домашнем кругу создают необходимость просто остановиться, сесть и вместе поговорить о том, что важно для ребенка.

Ребенок проводит в школе большую часть своего времени, поэтому именно школа, наравне с домом является важным фактором развития ребенка. Учителю важно узнать как можно больше о жизни ребенка во внеурочное время, собрать информацию о его поведении дома, об отношениях с родителями, о его хобби, интересах, много ли у него друзей и как легко он заводит новые контакты и т.д. Родители в свою очередь заинтересованы в получении обратной связи о развитии своего ребенка, о его успеваемости и поведении в школе – некоторые дети проявляют себя в школьной и домашней среде абсолютно по-разному. Родители смогут помочь ребенку преодолеть трудности в учебе, в общении просто оказав ему искреннюю поддержку.

В школе такую возможность предоставляют развивающие беседы. Беседа о развитии - конфиденциальный и документируемый разговор между учеником, его родителями и классным руководителем, в центре внимания которого находится ребенок.

Во время проведения беседы о развитии слово должно быть дано, прежде всего, самому ученику. Встреча ни в коем случае не должна быть монологом одного лишь учителя или диалогом педагога и родителя с целью обвинить или упрекнуть ребенка. Ребенок стоит на первом месте, тут ему предоставляется возможность с помощью родителя и учителя проанализировать самого себя и свои способности, обсудить собственные планы на будущее, результаты учебы и возможности дальнейшего обучения. Ученик имеет возможность рассказать о том, что его раздражает и мешает дома или в школе, или же наоборот, поделиться тем, что он считает важным и полезным. Также и учителя с родителями могут узнать о чувствах ребенка, о его радостях и горестях, чтобы затем постараться оказать поддержку и помощь.

Обмен информацией между домом и школой, а также одинаковое понимание целей помогает предотвратить напряжения, проблемы и взаимное непонимание, которые могут возникнуть в школьной и домашней жизни. Поэтому беседа о развитии является важным элементом в цепочке предотвращения и разрешения возможных проблем.

Таланты, склонности и способности учеников могут проявляться дома и в школе по-разному. В беседе педагога и родителя обе стороны могут дополнить свое представление о ребенке и использовать полученную информацию для наиболее эффективной организации учебы и создания наилучших возможностей для реализации уникальных особенностей и способностей ученика.

### **2. Цели развивающих беседы.**

- Помочь ученику проанализировать и оценить свои успехи, результаты учебы и поведение;
- Помочь ему составить план на следующий учебный период, который содержал бы пункты о возможностях решения проблем и меры, которые возможно предпринять для наиболее эффективного развития способностей ребенка;
- Договориться с учеником о целях его развития на следующий учебный период, чтобы семья и школа смогла оказать ему в достижении этих целей максимальную поддержку;
- Помочь ребенку достигнуть высокой самооценки и самоуважения;

- Создать и поддерживать хорошие отношения и сотрудничество между школой, учеником и родителями;
- Предотвратить возможное возникновение проблем в поведении, учебе и развитии ребенка;
- Предоставить консультацию и помощь ребенку и его родителям в вопросах учебы и воспитания;
- Направить ребенка к проведению самоанализа, самооценки и планированию собственной дальнейшей деятельности;
- Научить ребенка ответственности и навыкам наблюдения за своей учебной работой;
- Поддержать и мотивировать ученика смело ставить перед собой цели и стремиться к их достижению;
- Оказать ребенку помощь в планировании пути дальнейшего образования.

### **3. Регулярность, периодичность проведения развивающих бесед.**

Беседы о развитии проводятся с каждым учеником регулярно один раз в год. Это позволяет определить этап развития ребенка длительностью в один год и анализировать результаты учебы и достигнутые учеником за это время успехи, а также ставить новые цели для дальнейшего развития. При необходимости или в случае возникновения проблемных ситуаций, беседы о развитии проводятся чаще одного раза в учебном году. Чем короче анализируемый период, тем более точную информацию о развитии ребенка учитель получает, что позволяет составить максимально конкретный план дальнейших действий.

Иногда беседу о развитии можно разбивать на несколько частей и проводить с ребенком и родителем отдельно – это делается в том случае, если в таком походе есть прямая необходимость. Однако, для ребенка, более полезной является беседа, в которой принимают участие все стороны и в ходе которой, открыто обсуждаются все актуальные вопросы.

### **5. Порядок проведения.**

- Беседа проводится с каждым учеником не реже одного раза в год
- Проводит классный руководитель
- Беседа проводится в назначенное и заранее объявленное время (классный руководитель согласует дату и время проведения РБ с учеником и его родителями)
- Помещение должно гарантировать приватность, где никто и ничто не помешает доверительной беседе
- Беседа носит характер соглашения между школой, родителями и учеником о целях и планировании дальнейших действий при поддержке и содействии родителей
- Длительность беседы 40 – 60 минут
- Значительную часть времени говорит ученик и его родитель (80%), а не учитель (20%)
- Координирует процесс проведения РБ и отвечает за их проведение классный руководитель

### **6. Участники.**

- В развивающей беседе участвуют ученик, классный руководитель и родитель (или оба родителя)
- Возможно, привлекать к участию в развивающей беседе администрацию, психолога и/или других учителей
- В некоторых случаях беседа может проводиться без присутствия родителей

### **7. Подготовка к развивающей беседе.**

#### ***Информирование***

- В начале учебного года на родительском собрании классный руководитель:

- информирует родителей о проведении РБ, разъясняет ожидания и выражает пожелания, связанные с РБ,
- обозначает роль родителя в поддержке развития ребенка,
- знакомит с порядком проведения РБ,
- составляет график проведения РБ (дата и время проведения),
- согласует дату проведения РБ с каждой семьей.

### ***Приглашение***

- За 1 неделю до проведения РБ классный руководитель передает семье письменное приглашение на РБ через учащегося и получает согласие родителей на участие в беседе. *Приложение №1*
- Если родители не реагируют на приглашение в течение одной недели, то классный руководитель звонит родителям и напоминает о встрече.

### ***Сбор информации об учащемся***

- За 1 недели до проведения РБ классный руководитель выдает ученику «Опросник для ученика», который он должен заполнить самостоятельно. Педагог заранее с ним знакомится. *Приложение №2*
- За 1 недели до проведения РБ классный руководитель выдает родителям «Анкету для родителей», заполнив которую они возвращают до проведения беседы *Приложение №3*
- За 1 недели до проведения РБ классный руководитель выдает педагогам-предметникам «Опросник для учителя», заполнив который они возвращают не позднее, чем за 3 дня до проведения беседы. *Приложение №4*
- Классный руководитель заполняет сводный протокол по ученику (*Приложение №5*) и знакомится с результатами учебы ребенка через школьный Журнал.

### ***Планирование процесса беседы.***

- Классный руководитель анализирует информацию, полученную от учащихся, родителей и педагогов-предметников
- На основе анализа классный руководитель совместно со специалистами: зам.директором по УВР и ВР, социальным педагогом и психологом формулирует тему и цели индивидуальной РБ, примерные вопросы к беседе *Приложение №6*, составляет план проведения беседы и соглашение с родителями и учеником.

### **8. Содержание развивающей беседы.**

В ходе РБ

- Оцениваются результаты предыдущего периода развития учащегося,
- Уточняются некоторые ответы на вопросы самоанализа,
- Обсуждаются дополнительные вопросы, возникающие в ходе беседы,
- Вырабатывается план действий, который может помочь решить выявленные «точки роста» ученика,
- Подводятся итоги и намечаются цели на новый период развития.

-Цели развития ученика вытекают из самоанализа ученика.

-Ученик формулирует свои цели развития сам.

-Цели развития ясно определены и реальны.

- Достижение целей наблюдаемы и измеримы.

- Формулируются цели так, чтобы они были однозначно и одинаково понимаемы всеми сторонами.

-У классного руководителя и родителей при достижении учеником целей развития поддерживающая и вспомогательная роль

### **9. Рекомендуемая программа РБ.**

- Формулирование цели беседы.
- Обзор и анализ достижения целей предыдущего периода развития.

- Анализ учебы и поведения.
- Обратная связь со стороны классного руководителя.
- Обратная связь со стороны родителя.
- Обратная связь со стороны ученика и выражение интересов и ожиданий.
- Формулирование целей, необходимости развития и программы действий.
- Подведение итогов.
- Подписание Соглашения (установка целей на следующий учебный период).

#### **10. Документирование развивающей беседы**

- Развивающие беседы следует документировать.
- Документация включает заполненную форму «Соглашения» - *Приложение №7*, которое заполняется в ходе развивающей беседы.
- «Соглашение» утверждается подписями ученика, классного руководителя и родителя.
- Классный руководитель хранит «Соглашение» весь срок указанный в соглашении.
- Классный руководитель выдает копию «Соглашения» развивающей беседы ученику и родителям
- Оригинал хранится в папке по данному ученику.

#### **11. Принципы достижения результативности.**

- Стороны должны знать о цели развивающей беседы и ее содержании, иметь достаточно времени для подготовки к беседе (предварительная работа учителя, учащегося и /или его родителя).
- В общих случаях выносить оценку успешности проведения развивающей беседы должен классный руководитель.
- Беседа должна всегда проходить по одинаковым правилам согласованным и документально зафиксированным.
- Взаимообратная связь (обмен информацией о деятельности ученика между учителем и родителями).
- Правильно организованные и проведенные с учащимися развивающие беседы позволяют получить результаты, соответствующие поставленным целям.

**Анкета для родителей.**

Ф.И. родителя: \_\_\_\_\_

1	Что Вам нравится в вашем ребенке? Какие у него сильные стороны?	
2	Какие интересы и увлечения есть у Вашего ребенка?	
3	Как вы оцениваете здоровье своего ребенка?	<i>отличное; хорошее; в пределах нормы; слабое; имеет хронические заболевания</i>
4	Как Вы оцениваете свои взаимоотношения с ребенком?	
5	Какие формы поощрения или порицания Вы используете в воспитании?	
6	Рассказывает ли он Вам о событиях, происходящих в школе?	
7	Откровенен ли Ваш ребенок с Вами?	
8	Знакомы ли Вы с друзьями-товарищами-одноклассниками ребенка?	
9	Как Вы оцениваете отношение ребенка к школе, к одноклассникам, учителям?	
10	Сколько времени обычно тратит Ваш ребенок на подготовку домашних заданий?	
11	Насколько самостоятелен он при выполнении домашних заданий? Кто помогает ребенку в случае затруднений?	
12	Считаете ли Вы, что ребенок очень загружен уроками?	
13	Как ведет себя ребенок, если получит в школе плохую отметку? Как реагируете на это Вы сами?	
14	Как Вы относитесь к плохим отметкам ребенка?	
15	По каким причинам ребенок не посещает школу?	
16	Какие проблемы возникают при посещении ребенком школы? Какие решения проблем видите Вы сами?	
17	Насколько Вы удовлетворены работой классного руководителя?	Минимально 1 2 3 4 5 67 Максимально
18	Насколько Вы удовлетворены работой учителей-предметников?	Минимально 1 2 3 4 5 67 Максимально
19	Какие ожидания от школы есть у Вас? Пожелания.	

**Спасибо за Ваши ответы!**



**Сводный протокол по ученику \_\_\_ класса**

Фамилия, имя \_\_\_\_\_

индикатор	характеристика
<i>Сведения о семье:</i> условия семьи (социально-демографические, жилищно-бытовые, социально-психологические, криминогенные), взаимоотношения в семье, характер воспитания	
<i>Отношение ученика к учению:</i> мотивы учения; преобладающие оценки; любимые предметы; желание учиться лучше; отношение к успехам и неудачам в учении; стремление выполнять все требования и рекомендации учителей; сознание общественной и личной значимости учения.	
<i>Уровень навыков учебно-познавательной деятельности ученика:</i> умение планировать учебную работу, навыки планирования учебной и трудовой деятельности; умение выделять главное в учебном материале; стремление выделять и излагать наиболее существенное, делать обобщения, выводы; умение осуществлять самоконтроль в учении, самостоятельно организовывать свой учебный труд (указать уровень собранности, внимательности; умение работать сосредоточенно); уровень настойчивости в учении: настойчивость в достижении поставленной цели, стремление преодолевать затруднения в учебе, в личном поведении, отвлекающие от учебы влияния.	
<i>Особенности темперамента учащегося и его психических процессов:</i> тип темперамента; сила, уравновешенность и подвижность нервных процессов; переключаемость с одного вида работы на другой; утомляемость; стабильность в проявлении настроения; особенности памяти, внимания, мышления, воображения; эмоциональных процессов.	
<i>Ведущие интересы и склонности:</i> широта, устойчивость и направленность интересов; увлеченность учащегося каким-либо учебным предметом, видом внеурочной деятельности; реализация интересов и склонностей в занятиях в кружках, факультативах, в участии в олимпиадах и конкурсах, в работе по самообразованию, в стремлении поделиться своими знаниями и умениями с товарищами, в оформлении и оборудовании кабинетов; наличие наград за успехи в урочной и внеурочной учебной работе; связь интересов с выбором будущей профессии.	
<i>Основные черты характера и морально-</i>	



<p><i>волевые качества:</i> целеустремленность, настойчивость, организованность, правдивость, принципиальность, самокритичность, скромность, коллективизм, общительность, чувство товарищества, отзывчивость, вежливость и др.; сознательная дисциплина (при необходимости отметить уровень дисциплинированности и имеющиеся дисциплинарные нарушения), нетерпимость к проявлениям недисциплинированности; забота об общественном достоянии; степень развитости чувства долга; волевые качества (смелость, решительность, настойчивость, самообладание).</p>	
<p><i>Общественная и трудовая активность школьников:</i> желание участвовать в школьных и классных делах; степень активности в общественной работе; инициативность и самостоятельность в общественных делах; развитие организаторских качеств (умение вовлечь в работу других учащихся); отношение к физическому и общественно полезному труду, к работе по самообслуживанию; добросовестность в выполнении общественных поручений, ответственность, стремление добровольно включаться в дела; заинтересованность в делах коллектива; умение довести начатое дело до конца.</p>	
<p><i>Культурный кругозор:</i> культура речи; начитанность школьника, регулярность чтения; широта и устойчивость его читательских интересов; умение видеть и понимать прекрасное в искусстве и окружающей жизни; художественные способности, имеющиеся у школьника, и формы их реализации.</p>	
<p><i>Взаимоотношения учащегося с коллективом класса:</i> отношение к нему товарищей; пользуется ли авторитетом в классе и во внешкольных объединениях; степень общительности; его отношение к товарищам; его место в коллективе класса; взаимоотношения с родителями, учителями, взрослыми.</p>	
<p><i>Состояние здоровья:</i> хронические заболевания; физическое развитие; отношение к занятиям физкультурой и спортом; участие в спортивных соревнованиях за честь класса и школы; вид спорта, которым увлекается ученик; занятия в спортивных кружках и секциях; имеющиеся награды за спортивные достижения.</p>	
<p><i>Профессиональная направленность:</i> предпочитаемые виды труда; профессии, которыми интересуется.</p>	

### **Примерные вопросы, для проведения развивающей беседы**

Выберите примерно десять вопросов, отвечающих цели беседы. Вы можете их выписать, чтобы в ходе беседы не забыть спросить о чем-то важном.

Вопросы, приведенные ниже, носят **рекомендательный** характер, и могут быть составлены учителем по своему усмотрению. Беседу лучше построить так, чтобы она охватывала *учебные и коммуникативные компетенции, а также вопросы самооценки*. Не нужно давать ученику все вопросы из списка. Достаточно выбрать **5-10**, в зависимости от того, что наиболее целесообразно для конкретного ученика.

#### ***Пять основных вопросов, которые помогают учителю при проведении развивающей беседы:***

1. Что тебе больше всего нравится в учебном процессе?
2. Что тебе наиболее интересно на занятиях?
3. Что тебе в учебе нравится меньше всего?
4. Что заставляет тебя иногда пренебрегать учебой?
5. Чего конкретно ты ждешь от своих учителей?

#### **Учебные компетенции**

Для чего ты ходишь в школу?

Для чего ты изучаешь этот материал?

Легко ли тебе отвечать на вопросы учителя или написанные в конце параграфа?

Выясняешь ли ты непонятные моменты в новых темах? Как?

Что ты предпринимаешь, если не справляешься с домашним заданием?

Что говорят тебе родители, если ты получишь плохую отметку?

При каких учебных условиях ты добиваешься наилучших показателей успеваемости (работая индивидуально, с соседом по парте, в групповой работе, отвечая устно, письменно)?

Что положительно влияет на твою учебную деятельность?

По каким причинам тебе приходилось отсутствовать в школе?

#### **Коммуникативные компетенции:**

Нравится ли тебе проводить время с одноклассниками?

Как ты считаешь, от чего или от кого зависит твое поведение?

Тебя можно назвать общительным человеком?

Как ты оцениваешь свою способность справляться с собой в крайне напряженные периоды? Приведи, пожалуйста, примеры.

Какие отношения у тебя с учителями?

#### **Самооценка**

Что тебе в себе нравится?

Что бы ты изменил в себе?

Как ты считаешь, как человек должен правильно к себе относиться? А как этого достичь?

Можешь ли ты назвать себя ответственным человеком?

#### **Дополнительные вопросы**

Чем ты увлекаешься, в какие кружки ходишь? Расскажи о своих увлечениях.

Насколько ты доволен своей жизнью в классе?

Что заставляет тебя иногда пренебрегать учебой?

Какие твои домашние обязанности?

Что тебе больше всего нравится в учебном процессе?

Что тебе в учебе нравится меньше всего?

Чего конкретно ты ждешь от своих учителей?

По каким причинам тебе приходилось отсутствовать в школе?

Тебе больше нравится на уроках работать самостоятельно или в группе?

С каким настроением ты обычно идешь в школу?

Как ты считаешь, каким учеником тебя считают учителя? Почему?

## **Памятка. Алгоритм развивающей беседы с родителями и учениками.**

### **Темы, имеющие проблемное содержание:**

- отношения с одноклассниками;
- необходимость усилить контроль над ребёнком;
- недостаток внимания и сочувствия к ребёнку;
- слишком жёсткая позиция родителей.

### **Организация индивидуальной встречи с родителями:**

- заранее договориться о времени встречи;
- помещение чтобы никто не мешал;

### **Приглашая родителей для беседы важно использовать правильные формулировки.**

#### **Например:**

- Я хотела (бы) с вами поговорить. Я думаю, ваш ребёнок мог бы учиться лучше. Давайте вместе подумаем, что можно сделать.
- Мне хотелось бы с вами встретиться, обсудить трудности поведения вашего ребёнка посоветоваться, может быть, вместе придумаем, как ему помочь.

### **Не следует начинать разговор со следующих фраз:**

- У вашего ребёнка совсем плохие дела.
- Ваш ребёнок совсем перестал учиться, ничего не делает.
- Вы задумайтесь, скоро экзамены, а ваш, ведь не сдаст.

### **Построение беседы с родителями:**

- *поблагодарите родителя* за то, что пришёл (не важно, работает или сидит дома и является только после пятого приглашения)
- *выразите надежду*, что совместными усилиями удастся справиться с возникшими трудностями
- расскажите о текущей ситуации ребёнка, *отметьте все возможные позитивные моменты*, которые только можно найти.
- *излагаем ситуацию*: есть некоторые трудности и проблемы, которые мешают. Старайтесь сохранять дружеский, доверительный тон разговора, будьте готовы понять позицию собеседника. Поинтересуйтесь мнением собеседника, какой видится ситуация ему, и тут же спросите: «Как вы думаете, что можно сделать?» Обязательно выслушайте его до конца. Стараясь максимально приблизить собеседника к тому, в чём проблема и как её можно решить.

### **В разговоре уместны следующие высказывания:**

- Я понимаю. Что трудно, придя с работы, проконтролировать ситуацию в полной мере. Наверное, что-то получается, что-то нет (полувопрос)
- Я сама мама и знаю, как это трудно, ведь идеальных ситуаций не бывает.
  - Это же ваш ребёнок, никто не знает его лучше, чем вы.

### **В разговоре не стоит употреблять такие выражения, как:**

- Конечно, если ребёнком не заниматься, так он и будет одни двойки получать.
- Меня не интересует, какие у вас проблемы на работе, значит, найдите возможности...
- Если вас не устраивает наша школа, ищите другую.

### **Для улучшения взаимоотношения взаимопонимания с родителями, позитивного общения постарайтесь:**

- избегать запелляционных высказываний;
- сохранять доверительный тон сотрудничества;
- не использовать обобщающих штампов;
- оценивать ситуацию по принципу «здесь и сейчас»
- не преувеличивать и не преуменьшать текущие трудности учащихся.

Наша работа очень нужная и интересная, но отнимающая много времени и энергии. Вместе с родителями она становится легче и продуктивнее.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575888

Владелец Ситникова Галина Федоровна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023