

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Московская средняя общеобразовательная школа имени Ивана Ярыгина

Годовой план работы  
структурного подразделения детский сад «Солнышко»  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Московская средняя общеобразовательная школа имени Ивана  
Ярыгина  
на 2023/24 учебный год

# Содержание

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Работа с воспитанниками 2–3
- 1.2. Работа с семьями воспитанников 3–5

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Методическая работа 5–6
- 2.2. Нормотворчество 6
- 2.3. Работа с кадрами 7
- 2.4. Контроль и оценка деятельности 8

## **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 8—9
- 3.2. Безопасность 9—11

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

# Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

## ЦЕЛИ РАБОТЫ:

создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками мероприятия направленные на духовно-нравственное воспитание через реализацию парциальной программы «Я живу в России»;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Работа с воспитанниками

### 1.1.1. Мероприятия по реализации Образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Руководитель структурного подразделения, воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Руководитель структурного подразделения, воспитатели, специалисты.
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Руководитель структурного подразделения, воспитатели, специалисты.
Разработка сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
<b>Образовательная работа</b>		
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, руководитель структурного подразделения
Корректировка плана совместной работы детского сада и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	в течение года	Руководитель структурного подразделения, воспитатели, учителя начальной школы
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской	Октябрь—декабрь	Воспитатели

среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Руководитель структурного подразделения, воспитатели, учителя начальной школы

### 1.1.2. Праздники, выставки и конкурсы

Согласно плану Рабочей программе воспитания (Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Московская средняя общеобразовательная школа имени Ивана Ярыгина)

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Руководитель структурного подразделения, воспитатели, учителя начальной школы
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим	В течение года	Руководитель

вопросам		структурного подразделения, воспитатели, учителя начальной школы
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Руководитель структурного подразделения, воспитатели, учителя начальной школы
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Руководитель структурного подразделения, воспитатели
Работа с неблагополучными семьями	В течение года	Руководитель структурного подразделения, воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Руководитель структурного подразделения, воспитатели, учителя начальной школы
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Руководитель структурного подразделения, воспитатели, учителя начальной школы
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Руководитель структурного подразделения, воспитатели, учителя начальной школы
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Руководитель структурного подразделения, воспитатели, учителя начальной школы
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели, специалисты
	Средняя группа: «Особенности развития	Воспитатели, специалисты

	познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели, специалисты
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели, специалисты
	Разновозрастная группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего и старшего дошкольного возраста»	Воспитатели, специалисты
	Подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели, специалисты
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели, специалисты
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели, специалисты
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатели, специалисты
<b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Руководитель структурного подразделения

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составление режима дня групп	Май, август	Руководитель структурного подразделения, медработник
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Руководитель структурного

		подразделения
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Руководитель структурного подразделения
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Руководитель структурного подразделения

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	РСП
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	РСП
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	РСП
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников	Январь	РСП, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	РСП , воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	РСП

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	РСП
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	РСП
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной	Ноябрь	РСП



организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка		
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	РСП, воспитатели подготовительных групп

#### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	август	Директор, РСП
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	ноябрь	Директор, РСП, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	февраль	Директор, РСП
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

## 2.2. Нормотворчество

#### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов в течение года

#### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов в течение года

## 2.3. Работа с кадрами

#### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>		
Солодова Е.А.	Воспитатель	Апрель
Окладникова Н.И.	Воспитатель	Апрель
Надеева Е.Н.	Музыкальный руководитель	Апрель

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Курсы повышения квалификации «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»

### 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при Руководителе структурного подразделения.

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	РСП, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	РСП
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	РСП
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, РСП
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	РСП
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	РСП

с учетом ФОП ДО				
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	РСП
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль  по плану воспитательской группы	РСП
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, РСП
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	РСП
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	РСП
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	РСП воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	РСП

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	РСП
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	РСП
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	РСП воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	РСП

## 2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь	Бухгалтер

	и май	
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Зам директора по АХЧ, бухгалтер

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка систем контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
систем видеонаблюдения	Декабрь	

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

### 3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	Еженедельно – в учебном году,	

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МБОУ Московская средняя школа им. И. Ярыгина на уровне дошкольного образования на 2023/24 учебный год, утвержденным директором школы Ситниковой Г.Ф. 31.08.2023, ознакомлены:

Перевалова Е.И .

Солодова Е.А

Окладникова Н.И.

Михеева Ю.А.

Мальшева А.В.

Колобашкина Д.А.

Надеева Е.Н.