

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Модель) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок).
2. Организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) является лицо, назначенное приказом директора МБОУ Московской средней школы им.И.Ярыгина (далее – организатор олимпиады).
3. Документом, регламентирующим проведение олимпиады в МБОУ Московская средняя школы им.И.Ярыгина, является приказ директора МБОУ Московская средняя школы им.И.Ярыгина (далее –Приказ).
4. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедура регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады определяются требованиями к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования), разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.
5. Олимпиады по общеобразовательным предметам: математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика на информационном ресурсе «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – платформа «Сириус. Курсы»). Организатор школьного этапа обеспечивает доступ к платформе «Сириус. Курсы».

2. Проведение школьного этапа олимпиады

1. До начала олимпиады организатор олимпиады формирует жюри олимпиады, обеспечивает хранение олимпиадных заданий, информирует членов педагогического коллектива о сроках и местах проведения олимпиады, знакомит их с Порядком, Требованиями, Моделью.
2. В день, предшествующий дню проведения олимпиады, организатор обеспечивает передачу олимпиадных заданий членам жюри.
3. В день, предшествующий дню проведения олимпиады, члены жюри получают олимпиадные задания, обеспечивают их тиражирование, соблюдая условия конфиденциальности.
4. В ОО организатор проводит инструктаж:
 - педагогическими работниками,
 - членами жюри олимпиады (знакомят их с Порядком, Требованиями, Моделью, Приказом, инструкцией представителя организатора олимпиады (приложение № 1 к Модели), графиком процедуры оценивания олимпиадных заданий, о чем составляют протокол);

- участниками олимпиады (знакомят их с Порядком, Моделью, инструкцией участника олимпиады (приложение № 2 к Модели), о чем составляют протокол).
5. В день проведения олимпиады в ОУ организуется регистрация участников олимпиады согласно Требованиям.
 6. Проведение олимпиады обеспечивается представителями организатора олимпиады в соответствии с Порядком, Требованиями, Моделью.
 7. В случае нарушения участником олимпиады Порядка, Требований представитель организатора олимпиады вправе удалить его из аудитории, составив акт об удалении (приложение №3 к Модели).
 8. В день проведения олимпиады, по её окончании, организатор олимпиады в ОУ принимают у представителей организатора олимпиады, осуществляющих деятельность в аудитории, олимпиадные работы участников, проводят процедуру кодирования (обезличивания) олимпиадных работ и обеспечивают их хранение, исключая несанкционированный доступ к ним.
 9. В день проведения олимпиады, по её окончании, члены жюри проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений по запросу участников.
 10. По решению организатора олимпиады допускается обмен олимпиадными работами между членами жюри для их проверки и оценивания (далее – перекрестная проверка). Организационное обеспечение перекрестной проверки олимпиадных работ осуществляет организатор олимпиады.
 11. В день (дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий члены оргкомитета олимпиады в ОО передают закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участникам членам жюри для их проверки и оценивания.
 12. В день (дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий члены жюри оценивают выполнение олимпиадных заданий в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, зафиксированными в Требованиях.
 13. В день (дни) осуществления процедуры оценивания олимпиадных заданий, по ее окончании, члены жюри вносят полученные участниками олимпиады баллы в протокол и передают оцененные олимпиадные работы организатору для проведения процедуры декодирования.
 14. В течение двух рабочих дней после проведения процедуры оценивания выполнения олимпиадных заданий члены жюри представляют результаты олимпиады (протоколы) её участникам, а также осуществляют очно по запросу участника олимпиады показ работы, принимают от участников олимпиады апелляции о несогласии с выставленными баллами в письменной форме (приложение №4 к Модели).
 15. В день ознакомления с результатами в случае, если не были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри представляют результаты олимпиады (протоколы) организатору олимпиады для их утверждения.
 16. На следующий рабочий день после дня ознакомления с результатами в случае, если были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри рассматривают апелляции участников олимпиады очно с использованием средств видеозаписи, принимают соответствующее решение (об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов) и представляют результаты олимпиады (протоколы) организатору олимпиады для их утверждения.
 17. Организатор формирует рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее –рейтинг).
 18. Организатор олимпиады определяет квоты победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

19. Члены жюри определяют победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в сроки, установленные организатором олимпиады, на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады.
20. Организатор олимпиады утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров), публикует протоколы, рейтинг победителей, рейтинг призеров на своем официальном сайте.
21. По окончании олимпиады организатор награждает победителей и призеров олимпиады грамотами.
22. Во время проведения олимпиады все лица, принимающие участие в организации и проведении олимпиады, выполняют поручения, определенные Порядком, Требованиями, Моделью, Приказом.
23. Олимпиадные работы участников олимпиады хранятся в течение одного учебного года.

ИНСТРУКЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОРГАНИЗАТОРА ОЛИМПИАДЫ

1. Представитель организатора, осуществляющий деятельность в аудитории, обязан:
 - прибыть в аудиторию не позднее чем за 1 час до начала олимпиады;
 - произвести рассадку участников олимпиады по одному человеку за стол, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
 - провести инструктаж с участниками олимпиады(приложение);
 - выдать каждому участнику олимпиады текст олимпиадной работы, тетрадь (листы) для выполнения олимпиадного задания со штампом организатора, бумагу для черновиков;
 - объявить о начале олимпиады и зафиксировать время начала и окончания олимпиады на доске (время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий олимпиады);
 - следить за порядком вне аудитории;
 - за 30 минут и за 5 минут до окончания олимпиады напомнить о времени её окончания;
 - осуществить процедуру удаления участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных Требований к организации и проведению олимпиады; составить акт об удалении участника олимпиады;
 - обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы и сдан текст олимпиадных заданий);
 - проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;
 - сдать работы участников олимпиады члену оргкомитета олимпиады.
2. Представителю организатора, осуществляющему деятельность в аудитории, запрещается:
 - покидать аудиторию во время олимпиады без уважительной причины;
 - использовать во время олимпиады средства связи и электронно- вычислительную технику.
3. Представитель организатора, осуществляющий деятельность вне аудитории, обязан:
 - прибыть в ОУ не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады;
 - занять указанное членом оргкомитета олимпиады место дежурства;
 - помогать участникам олимпиады ориентироваться в помещениях ОУ, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения олимпиады;
 - следить за соблюдением тишины и порядка в ОУ;
 - сопровождать участников олимпиады при выходе из аудитории во время олимпиады по уважительной причине, а также по окончании олимпиады.
4. Представителю организатора, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

- покидать место дежурства без уважительной причины;
- использовать во время проведения олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ

1. Участник олимпиады по прибытии в ОУ проходит процедуру регистрации.
2. Участник олимпиады занимает место в аудитории, оставляя личные вещи (сумки, пакеты, т.п.) на специально выделенном столе у входа внутри аудитории.
3. Участник олимпиады до её начала обязан прослушать инструктаж представителя организатора олимпиады, осуществляющего деятельность в аудитории.
4. Участник олимпиады обязан выполнять олимпиадные задания ручкой, имеющей синий цвет пасты.
5. Участнику олимпиады запрещается:
 - указывать в листах ответов личные данные (фамилия, имя, т.п.);
 - делать рисунки, какие-либо иные пометки, т.п., не относящиеся к выполнению олимпиадных заданий;
 - выходить из аудитории с олимпиадными заданиями или листами ответов;
 - пользоваться справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой, не указанными в требованиях;
 - задавать вопросы другим участникам олимпиады или разговаривать с ними.
6. Участник олимпиады после завершения выполнения работы сдаёт представителю организатора олимпиады, осуществляющему деятельность в аудитории, олимпиадную работу, черновики (отдельно от олимпиадной работы), тексты олимпиадных заданий.

Инструкция

**для участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
(далее - олимпиада) по _____, зачитываемая
представителем организатора олимпиады, осуществляющим свою
деятельность в аудитории (далее - организатор)**

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня Вы будете выполнять задания школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет).

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения олимпиады.

Во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории и общеобразовательного учреждения, являющегося местом проведения олимпиады (ОУ-МПО), олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы;
- пользоваться справочными материалами, кроме допустимых;
- перемещаться по ОУ-МПО во время олимпиады без сопровождения представителя организатора олимпиады, осуществляющего свою деятельность вне аудитории.
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушений, указанных требований порядка проведения олимпиады. Вы будете удалены с олимпиады. Участник, нарушивший порядок проведения олимпиады, повторно к выполнению олимпиадных заданий в текущем году не допускаются.

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете - (день ознакомления с результатами). Протоколы жюри будут опубликованы на официальном сайте школы.

В день ознакомления с результатами олимпиады вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция в письменной форме подается в жюри олимпиады.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участниками олимпиады требований порядка и неправильным оформлением олимпиадной работы, не рассматривается.

Во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо олимпиадных материалов, могут находиться только:

- ручка с синим цветом пасты;
- черновики;
- разрешенные справочные материалы, инструменты и принадлежности (*организатор называет перечисленные в Требованиях материалы, инструменты, принадлежности*);
- лекарства и питание (при необходимости);

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию), и в случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь ко мне.

Олимпиадные материалы в аудиторию поступили в пакете. Упаковка пакета не нарушена.

(Организатор демонстрирует пакет и вскрывает его, используя ножницы).

До начала выполнения теоретической части олимпиадной работы вы получите титульный лист, бланки ответов (листы в клетку/линейку), черновики. *(Организатор раздает титульные листы, листы в клетку, черновики).*

Приступаем к заполнению титульного листа в соответствии с образцом на доске. *(Организатор обращает внимание участников на доску):*

Олимпиадная работа
По _____ (предмет)
ученика(цы) _____ класса
<u>МБОУ Московской средней школы им.И.Ярыгина</u>
ФИО учащегося(полностью)
ФИО учителя/наставника (полностью)

Обращаем ваше внимание, что записи на олимпиадных материалах и черновиках не обрабатываются и не проверяются. На листах с ответами запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о себе.

Продолжительность олимпиады по _____ часа

Инструктаж закончен. Вы можете приступить к выполнению заданий.

Начало олимпиады: *(организатор объявляет время начала).*

Время, отведенное на инструктаж и заполнение титульного листа, в общее время олимпиады не

включается.

Окончание олимпиады: *(организатор объявляет время окончания). (Организатор записывает на доске время начала и окончания олимпиады.)*

Сейчас вы приступаете к выполнению олимпиадной работы.

Рекомендуем сначала выполнить задания на черновике, а потом перенести в бланк ответов (листы в клетку/линейку).

(За 30 минут до окончания олимпиады необходимо объявить):

До окончания олимпиады осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов (листы в клетку/линейку).

(За 5 минут до окончания олимпиады необходимо ещё раз объявить время):

(По окончании времени олимпиады объявить):

Олимпиада окончена. Положите на край стола свои работы.

После окончания олимпиады жюри проведет для вас разбор олимпиадных заданий.

Приложение №3
К Организационно-технологической модели
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

**Акт об удалении участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Предмет _____

Сведения об участнике школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Фамили _____ Имя _____ Отчество _____

Образовательное учреждение участника, класс _____

Причина удаления участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников _____

Представитель организатора

школьного этапа всероссийской

олимпиады школьников,

осуществляющий деятельность

в аудитории _____

(подпись)

(ФИО)

Дата и время удаления с олимпиады: _____ 20 г. ___-часов ___-минут

Приложение №4

К Организационно-технологической модели
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ О НЕСОГЛАСИИ С
ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ**

1. Жюри олимпиады принимает от участника олимпиады апелляцию о несогласии с выставленными баллами в письменной форме:

	Жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет)
	(ФИО учащегося, класс)
Апелляция	
Прошу вас пересмотреть мою олимпиадную работу по _____, (предмет), так как я не согласен(на) с выставленными баллами (обоснование).	
Дата	подпись

2. Жюри олимпиады не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий олимпиадной работы по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением учащимися Порядка.

3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами рассматривается очно (с участием самого участника олимпиады) на следующий рабочий день после подачи апелляции.

4. При рассмотрении апелляции обязаны присутствовать участники олимпиады и члены жюри, кроме того могут присутствовать лица, входящие в состав оргкомитета.

5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и корректировке баллов, о чем составляет протокол по форме:

ПРОТОКОЛ №__ от _____ 20__ года заседания жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет) по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами
Апелляция подана _____ ФИО, класс
Присутствовали:
Решение жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет)
апелляция отклонена, выставленный балл сохранен
апелляция удовлетворена, выставленный балл изменён: — повышен до _____

— понижен до _____

—

С решением жюри ВсОШ по предмету _____ ознакомлен (а)

дата _____

ФИО